Outlook

RE: RENDICION DE CUENTAS 2024 FORMATO BIENESTAR INSTITUCIONAL.

Desde Dirección Bienestar Institucional <direccionbienestarinstitucional@itsjapon.edu.ec>
Fecha Vie 28/03/2025 16:32
Para PATRICIA CADENA <direccionplanificacion@itsjapon.edu.ec>
CC ASISTENTE DE RECTORADO <asistenterectorado@itsjapon.edu.ec>; JUAN VILLALTA <jvillalta@itsjapon.edu.ec>; CABRERA ANTHONY <apcabrerap@itsjapon.edu.ec>; MENDOZA ISAAC <ijmendozag@itsjapon.edu.ec>; VELASCO MATEO <msvelascov@itsjapon.edu.ec>; CUSME MALLERLINE <mmcusme@itsjapon.edu.ec>; PAULINA ALVAREZ <dalvarez@itsjapon.edu.ec>; MARISOL GARRIDO <mgarrido@itsjapon.edu.ec>; MARISOL GARRIDO <rector@itsjapon.edu.ec>

1 archivo adjunto (7 MB)
INFORME RENDICIÓN DE CUENTAS BIENESTAR INSTITUCIONAL 28.03.docx;

Estimada Patricia,

Con un afectuoso saludo y por tu intermedio a tu distinguido equipo de trabajo, me permito remitir, de acuerdo a lo solicitado, el **informe correspondiente a Bienestar Institucional con respecto al aporte al Informe de Rendición de Cuentas 2024.**

Cualquier inquietud estamos a tus órdenes. Saludos Cordiales,

De: PATRICIA CADENA <direccionplanificacion@itsjapon.edu.ec>
Enviado: viernes, 14 de marzo de 2025 10:51
Para: PAULINA ORTEGON <bortegon@itsjapon.edu.ec>; PAULINA ORTEGON <bortegon@itsjapon.edu.ec>; SANDY CUENCA <spcuenca@itsjapon.edu.ec>
Cc: MARISOL GARRIDO <rector@itsjapon.edu.ec>; ASISTENTE DE RECTORADO <asistenterectorado@itsjapon.edu.ec>
Asunto: RENDICION DE CUENTAS 2024 FORMATO BIENESTAR INSTITUCIONAL.

Saludos cordiales.

Estimadas compañeras, por medio del presente se envía el formato de Rendición de cuentas 2024 para Bienestar Institucional, el mismo que se debe gestionar hasta el día 28 de marzo, para este fin como se indicó en la reunión:

1. Se realizarán Reuniones de trabajo con los actores internos y/o externos que se requiera, con las respectivas evidencias de gestión, (link reunión, actas de reunión, acuerdos)
2. LLenar el formato de informe en el orden indicado.
3. Utilizar gráficos estadísticos de análisis y explicación respectiva.
4. Utilizar fotografías y material audiovisual explícito de todos los logros alcanzados.

Es importante indicar que se debe entregar el formato completo y las evidencias de gestión correspondiente.

Cualquier pregunta quedo al Pendiente.

Atentamente