Fecha: 9/04/2025	REUNIÓN DE: Información formulario de rendición de cuentas
Hora: 14:38 p.m.	

CONTROL DE ASISTENCIA

ASISTENTES	AUSENTES
Ing. Patricia Cadena - Directora de aseguramiento de la calidad y planificación	Ing. Anita Lecaro- Coordinadora Administrativa STD
Ing. Sebastián Villalta - Coordinador de aseguramiento de la calidad y planificación	Tnlgo. Jandry Mejia - Asistente Administrativo
Tnlga. Damaris Demera - Asistente de aseguramiento de la calidad y planificación	
MSc. Andres Bravo - Coordinador de Talento Humano	
MSc. Blanca Jiménez - Vicerrectora Académica	
MSc. Lucia Begnini - Vicerrectora de investigación	
MSc. Pamela Fajardo - Directora académica	
MSc. Paulina Ortegón - Directora de Bienestar Institucional	
Ing. Rosa Jacome - Directora de marketing y comunicación	
MSc. Cristina Chamorro - Directora de PPP Y VS	
Abg. Viviana Yancha - Secretaria general procuradora	
Ing. Edgar Baquero – Coordinador Académico STD	

ORDEN DEL DÍA

TEMA:	RESPONSABLE
Actualización proceso de rendición de cuentas	Patricia Cadena

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se dio inicio a las 14:38 p.m.

Directora de planificación y aseguramiento de la calidad: Brinda la bienvenida a los involucrados y el motivo de la convocatoria de la reunión.

- Revisión de los contenidos de rendición de cuentas
- Procedimiento metodológico del proceso de rendición de cuentas
- Criterios de cumplimiento de la rendición de cuentas
- Cronograma proceso de rendición de cuentas
- Conformación del equipo de trabajo: En el caso de la gestión de comunicación se sugiere a la participación de MSc. Bronny Villalta, Ing. Geovanny Aguirre, MSc. Blanca Báez para colaboración en el evento con a la Ing. Rosa Jacome
- Fases del proceso de rendición de cuentas
- Revisión de la información colocada en el formulario de rendición de cuentas

Los involucrados: Se realizan sugerencias y preguntas con respecto a los temas brindados

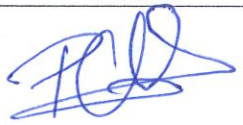
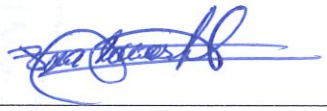
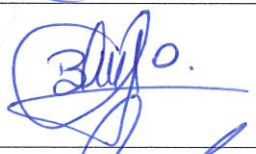
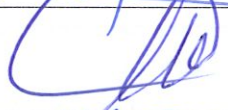
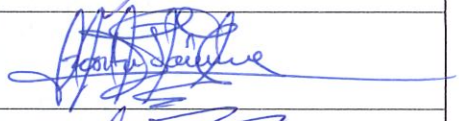
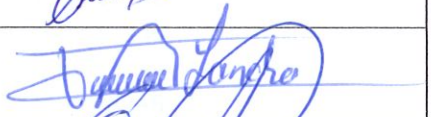
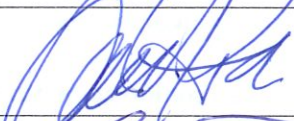
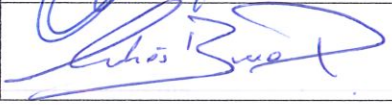
La reunión culminó: 15:40 p.m.

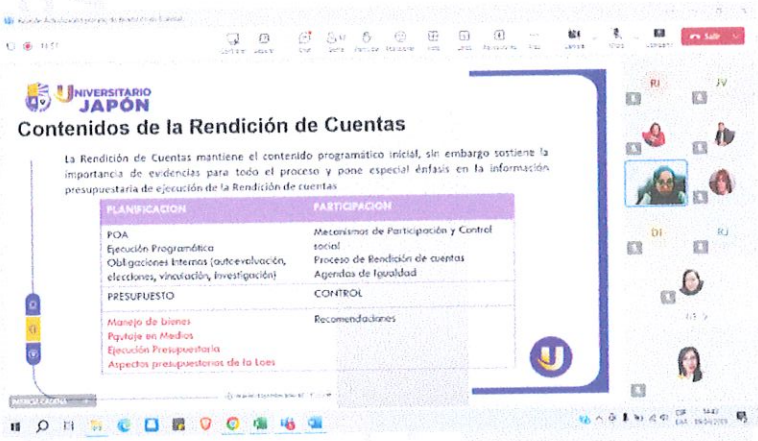
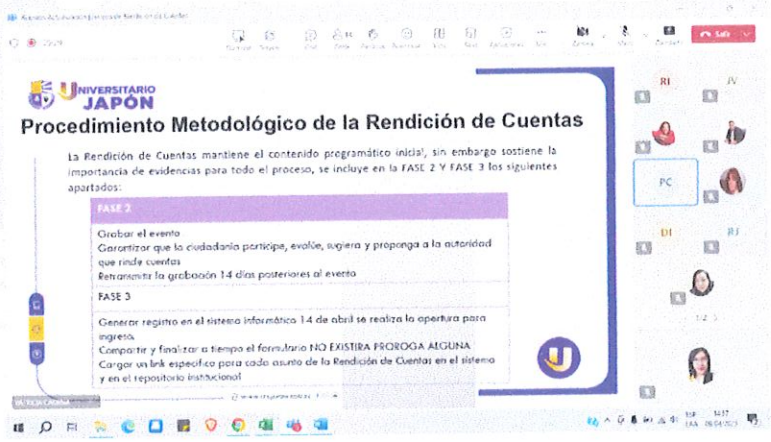
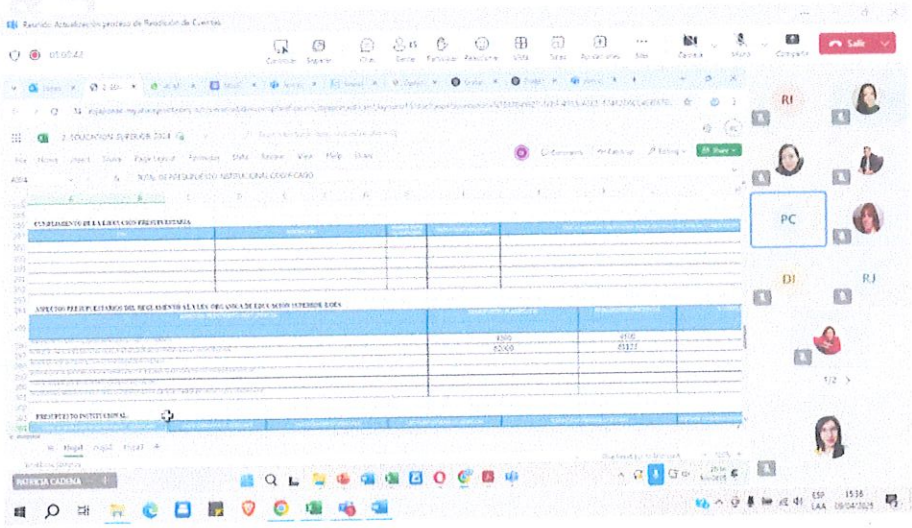
ACUERDOS O RESOLUCIONES

- Finalizar el llenado del formulario de rendición de cuentas por parte de Bienestar Estudiantil, Secretaría General Procuraduría y Dirección de comunicación y marketing.

- Completar el informe descriptivo de rendición de cuenta en referencia de resultados de la línea base del año pasado
- Presentar las evidencias de reuniones y resultados de las mesas de trabajo de todas las áreas
- Preparar el plan de comunicación para la deliberación del informe de rendición de cuentas

FIRMAS DE PARTICIPANTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
Ing. Patricia Cadena	Directora de aseguramiento de la calidad y planificación	Universitario Japón	0958844503	
Ing. Sebastián Villalta	Coordinador de aseguramiento de la calidad y planificación	Universitario Japón	0963535976	
Tnlga. Damaris Demera	Asistente de aseguramiento de la calidad y planificación	Universitario Japón	0992673125	
MSc. Blanca Jiménez	Vicerrectora Académica	Universitario Japón	0983361833	
Mgs. Lucia Begnini	Vicerrectora de investigación	Universitario Japón	0992526360	
MSc. Pamela Fajardo	Directora académica	Universitario Japón	0984467890	
Mgs. Paulina Ortegon	Directora de Bienestar Institucional	Universitario Japón	0984400086	
Ing. Rosa Jacome	Directora de marketing	Universitario Japón	0992819339	
Mgs. Cristina Chamorro	Directora de PPP Y VS	Universitario Japón	0998318266	
Abg. Viviana Yancha	Secretaria general procuradora	Universitario Japón	0969546274	
MSc. Gabriela Peña	Coordinadora de Relaciones Inter institucionales	Universitario Japón	0987118894	
MSc. Andres Bravo	Coordinador de Talento Humano	Universitario Japón	0984048770	

Ing. Edgar Baquero	Coordinador Académico STD	Universitario Japón		

ANEXOS