EDUCACIÓN SUPERIOR MÁS QUE UNIVERSIDAD AMOR AL CONOCIMIENTO
EDUCACIÓN SUPERIOR MÁS QUE UNIVERSIDAD AMOR AL CONOCIMIENTO



| | |
|---|---|
| Fecha: 10/03/2026 | REUNIÓN DE: Reunión de Rendición de cuentas Fase 2 - Informe de rendición de cuentas |
| Hora: 15:00 pm | |

**CONTROL DE ASISTENCIA**

| ASISTENTES | AUSENTES |
|---|---|
| Rectora | Director General De Santo Domingo |
| Pro rector Ambato | Coordinador de Relaciones interinstitucionales |
| Vicerrectorado Académica | Asistente de Contabilidad |
| Vicerrectorado de Investigación y vinculación | Bibliotecaria |
| Secretaría General - Procuraduría | |
| Directora Académica | |
| Directora de Aseguramiento de la calidad y planificación | |
| Directora de Vinculación y PPP | |
| Directora de Bienestar Institucional | |
| Coordinador de Aseguramiento de la calidad y planificación | |
| Coordinación de Comunicación y Marketing | |
| Coordinador y Asistente de Talento Humano | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

**ORDEN DEL DÍA**

| TEMA: | RESPONSABLE |
|---|---|
| 1. Reunión de Rendición de cuentas Fase 2 - Informe de rendición de cuentas | Directora de Aseguramiento de la calidad y planificación |
| | |
| | |

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

**Inicio de la reunión: 15:00pm**

**Directora de Aseguramiento de la calidad y planificación:** Da la bienvenida y brinda la inducción respecto al Rendición de cuentas Fase 2 - Informe de rendición de cuentas

La reunión abordó la preparación y requisitos del informe de rendición de cuentas correspondiente a la Fase 2 del proceso institucional. Se informó que varios responsables ya completaron el formulario y que el documento permanece a la espera de la revisión de Regencia para confirmar su corrección o solicitar ajustes.

Se detalló la estructura consolidada del informe y sus secciones: normativa, planificación, gestión académica, investigación, vinculación, bienestar, gestión administrativa y financiera; se recalcó que los datos deben ser reales, verificables y comparables entre los periodos 2023–2024 y 2024–2025, tomando como base los POA y objetivos estratégicos. Se exigió la inclusión obligatoria de información de las sedes de Quito, Santo Domingo y Ambato, coherencia total entre el formulario y el Excel entregado al Consejo de Participación Ciudadana, uso exclusivo de los colores institucionales en tablas y gráficas y el formato tipográfico (Calibri 11, justificado, interlineado 1.5). Se solicitó además apoyo de Comunicación y Marketing para edición de fotografías y maquetación.

Se explicó el alcance operativo: el informe suele alcanzar entre 274 y 300 páginas y se recomendó generar contenido suficiente (aprox. 20 páginas por área) con ejemplos gráficos, prestando especial atención a la sede de Ambato. Finalmente se subrayó el cronograma inamovible fijado por el Consejo de Participación Ciudadana, el periodo de trabajo de un mes,

la necesidad de registrar fechas en la plataforma institucional, coordinar entre pares de las tres sedes, levantar actas que acrediten participación y utilizar correo y Microsoft Teams como evidencias; se anunció el envío del cronograma por correo y que la reunión quedó grabada para revisión.

**Directora de Aseguramiento de la calidad y planificación:** Subsana las inquietudes con una retroalimentación y respuestas especificas respecto al tema.

**Fin de la reunión 15:35pm**

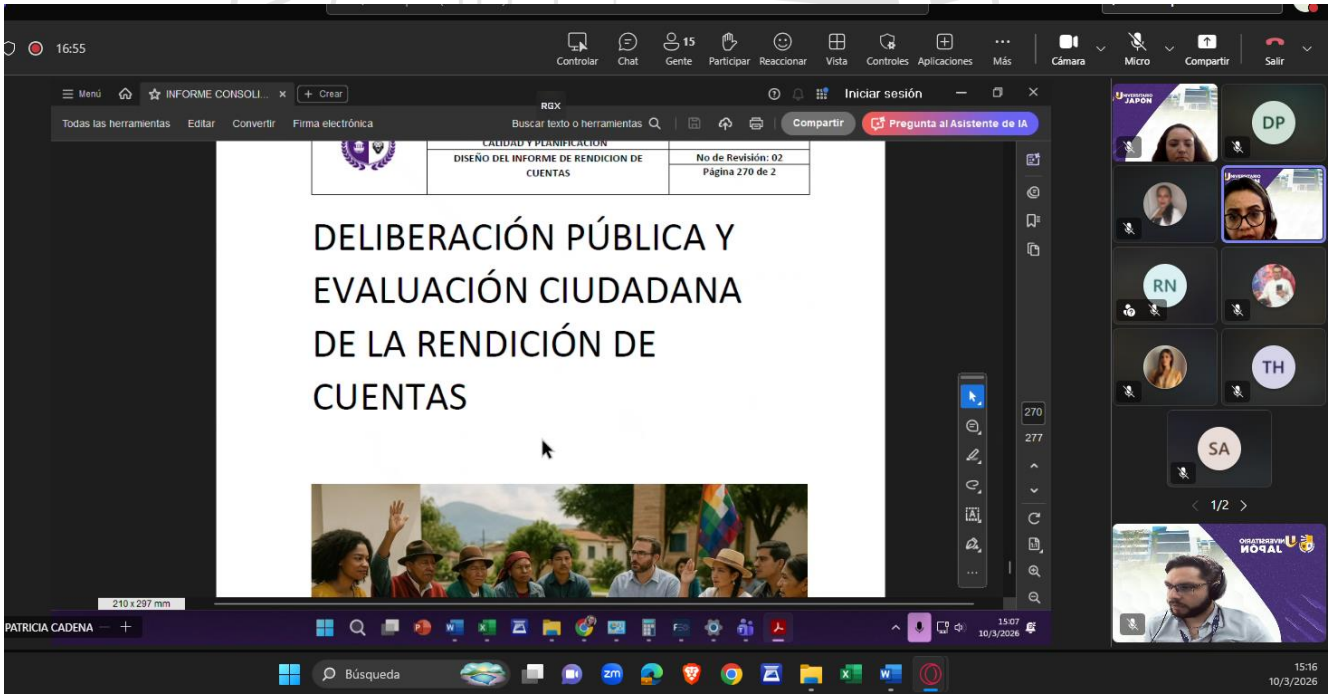
**ACUERDOS O RESOLUCIONES**

- Se enviará el correo con la información correspondiente (cronograma, formato de informe y link de fechas).
- Las áreas deben entregar actas de reunión con los pares para el levantamiento de información.
- La entrega del informe será el 10 de abril para su respectiva maquetación.

**PARTICIPANTES**

Lista de asistencia descargada del teams

**ANEXOS**




EDUCACIÓN SUPERIOR MÁS QUE UNIVERSIDAD AMOR AL CONOCIMIENTO
EDUCACIÓN SUPERIOR MÁS QUE UNIVERSIDAD AMOR AL CONOCIMIENTO

**1. Resumen**

| | |
|---|---|
| Título de la reunión | Reunión de Rendición de cuentas Fase 2 - Informe de rendición de cuentas |
| Participantes que asistieron | 18 |
| Hora de inicio | 3/10/26, 2:59:13 PM |
| Hora de finalización | 3/10/26, 3:32:03 PM |
| Duración de la reunión | 32 min 49 s |
| Tiempo medio de asistencia | 23 min 27 s |

**2. Participantes**

| Nombre | Primera entrada | Última salida | Duración de la reunión | Correo electrónico | Id. de participante (UPN) | Rol |
|---|---|---|---|---|---|---|
| JUAN VILLALTA | 3/10/26, 2:59:36 PM | 3/10/26, 3:32:03 PM | 32 min 26 s | jvillalta@itsjapon.edu.ec | jvillalta@itsjapon.edu.ec | Organizador |
| PAMELA FAJARDO | 3/10/26, 2:59:16 PM | 3/10/26, 3:31:49 PM | 32 min 33 s | pfajardo@itsjapon.edu.ec | pfajardo@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| DIRECCION VINCULACION Y PPP | 3/10/26, 2:59:28 PM | 3/10/26, 3:31:58 PM | 32 min 29 s | direccionvinculacionppp@itsjapon.edu.ec | direccionvinculacionppp@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| ANA LECARO | 3/10/26, 2:59:48 PM | 3/10/26, 3:32:03 PM | 32 min 14 s | alecaro@itsjapon.edu.ec | alecaro@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| PATRICIA CADENA | 3/10/26, 3:00:05 PM | 3/10/26, 3:31:57 PM | 31 min 52 s | direccionplanificacion@itsjapon.edu.ec | direccionplanificacion@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| read.ai meeting notes (No comprobado) | 3/10/26, 3:00:24 PM | 3/10/26, 3:32:03 PM | 31 min 38 s | | | Moderador |
| Mariana Carvajal (No comprobado) | 3/10/26, 3:01:22 PM | 3/10/26, 3:02:25 PM | 1 min 3 s | | | Moderador |
| CIFUENTES ALEX | 3/10/26, 3:01:50 PM | 3/10/26, 3:31:52 PM | 30 min 2 s | coordinacionmarketing@itsjapon.edu.ec | coordinacionmarketing@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| MARISOL GARRIDO | 3/10/26, 3:02:28 PM | 3/10/26, 3:31:59 PM | 29 min 30 s | mgarrido@itsjapon.edu.ec | mgarrido@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| Vicerrectorado Académico (No comprobado) | 3/10/26, 3:03:01 PM | 3/10/26, 3:07:04 PM | 4 min 2 s | | | Moderador |
| TALENTO HUMANO | 3/10/26, 3:06:22 PM | 3/10/26, 3:31:57 PM | 25 min 34 s | talentohumano@itsjapon.edu.ec | talentohumano@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| SUASNAVAS ALEX | 3/10/26, 3:07:17 PM | 3/10/26, 3:32:03 PM | 24 min 45 s | aesuasnavasv@itsjapon.edu.ec | aesuasnavasv@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| MARIA DE JESUS CARVAJAL LITA | 3/10/26, 3:08:33 PM | 3/10/26, 3:31:58 PM | 23 min 25 s | mcarvajal@itsjapon.edu.ec | mcarvajal@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| ANA AYALA | 3/10/26, 3:10:05 PM | 3/10/26, 3:31:56 PM | 21 min 51 s | secretariaamb@itsjapon.edu.ec | secretariaamb@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| Dirección Bienestar Institucional | 3/10/26, 3:10:39 PM | 3/10/26, 3:32:03 PM | 21 min 23 s | direccionbienestarinstitucional@itsjapon.edu.ec | direccionbienestarinstitucional@itsjapon.edu.ec | Moderador |
| Hernán Altamirano | 3/10/26, 3:11:10 PM | 3/10/26, 3:32:03 PM | 20 min 52 s | | | Moderador |
| Lizeth Godoy | 3/10/26, 3:12:55 PM | 3/10/26, 3:31:52 PM | 18 min 57 s | | | Moderador |
| REUNION (No comprobado) | 3/10/26, 3:24:27 PM | 3/10/26, 3:32:01 PM | 7 min 34 s | | | Moderador |